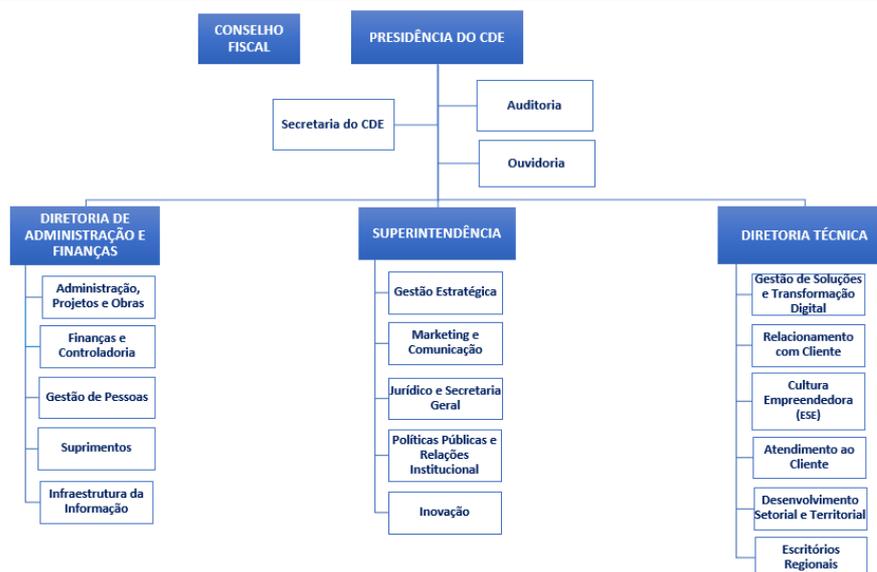


## Atribuições das Unidades

Figura 1 - Organograma funcional Sebrae-SP.<sup>1</sup>

### ORGANOGRAMA



Fonte: Sebrae-SP. Unidade Gestão de Pessoas (Janeiro de 2023).

(\*) Nota: fazem parte da Unidade Cultura Empreendedora as atividades desenvolvidas na Escola Superior de Empreendedorismo - ESE do Sebrae-SP.

#### **Presidência**

Representa o Conselho Deliberativo para administrar a Entidade e fazer cumprir as suas decisões.

#### **Secretaria do CDE**

Responsável por assessorar os Conselhos Deliberativo e Fiscal, prestando suporte administrativo, técnico e logístico à presidência e aos conselheiros, além de organizar e secretariar as reuniões dos respectivos Conselhos.

#### **Auditoria**

Responsável por apoiar a efetiva e transparente aplicação dos recursos do SEBRAE-SP, prevenindo e monitorando os riscos empresariais da entidade, tendo como referencial os normativos de controles internos e externos.

Para o desenvolvimento de suas atribuições, o processo efetua trabalhos com foco em riscos, operacionais, normativos e de monitoramento. Não há subprocessos.

#### **Unidade Ouvidoria**

## **Atribuições das Unidades**

Responsável por promover de forma permanente o acolhimento, sendo mediadora de conflitos e defensora das relações éticas, atua no equilíbrio das relações e na solução de conflitos institucionais. O trabalho é realizado em conjunto com Unidades e Escritórios Regionais.

Sendo o canal direto entre o Sebrae-SP e clientes internos/externos para que possam sugerir, solicitar, reclamar, elogiar ou denunciar algum ato ilícito de acordo com o Código de Ética do Sebrae.

Atua de forma autônoma, imparcial e sigilosa, utilizando um sistema de segurança criptografado. Debate os anseios manifestados pelos clientes externos e internos com as demais unidades e escritórios regionais, contribuindo para a construção de um ambiente que valorize o diálogo, o respeito e aperfeiçoamento dos processos. Não há subprocessos.

### **Superintendência**

Representante institucional executivo, responsável pela gestão e pelas Unidades: Unidade Gestão Estratégica, Unidade Marketing e Comunicação, Unidade Jurídica e Secretária Geral, Unidade Políticas Públicas e Relações Institucionais e Unidade Inovação.

### **Unidade Gestão Estratégica**

Responsável pelo processo de apoio à elaboração e gestão estratégica do Plano Plurianual – PPA do SEBRAE-SP, considerando atribuições funcionais relacionadas com elaboração e monitoramento da execução do plano. Neste escopo, inclui-se também a análise e implementação integrada de melhorias dos processos organizacionais da entidade e o desenvolvimento de pesquisas ligadas às MPEs.

Para o desenvolvimento de suas atribuições, o processo é composto por: Pesquisas e Monitoramento e Planejamento e Processos.

### **Unidade Marketing e Comunicação**

Responsável pelo processo de Marketing e Comunicação, considerando como subprocessos o desenvolvimento do marketing de produtos e institucional, a estruturação da comunicação corporativa do SEBRAE-SP e o desenvolvimento de novos formatos em mídia digital.

Para o desenvolvimento de suas atribuições, o processo é composto por: Institucional, Marketing e "Imprensa e Produção de Conteúdo.

### **Unidade Jurídica e Secretaria Geral**

Responsável por oferecer serviços jurídicos especializados em consultoria, assessoria, orientação, contencioso estratégico e administrativo, de forma proativa e com qualidade, orientada a construir soluções úteis, efetivas e sustentáveis, que protejam e defendam os interesses do SEBRAE-SP, agregando valor ético e profissional. Responsável também pela Secretaria Geral.

Para o desenvolvimento de suas atribuições, o processo é composto por: Assessoria Jurídica, Administrativo/Consultivo e Contencioso.

### **Unidade Políticas Públicas e Relações Institucionais**

## **Atribuições das Unidades**

Responsável por apoiar a atuação do SEBRAE-SP junto aos poderes públicos na construção de um ambiente favorável ao surgimento e o fortalecimento das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, promovendo e articulando ações voltadas a elaboração, regulamentação e aprimoramento de instrumentos legais e, atos normativos em defesa dos Pequenos Negócios.

Para o desenvolvimento de suas atribuições, o processo é composto por: Inclusão Produtiva, Políticas Públicas e Relações Institucionais

### **Unidade Inovação**

O objetivo da Unidade Inovação é ser o ponto de encontro para empreendedores de startups de tecnologia e da economia criativa e um polo de produção e disseminação de conhecimento nessas áreas. Participa e atua nos ecossistemas de inovação, tecnologia e economia criativa através de atividades de mentorias individuais, coworking, rodadas de networking, disponibilizando espaços para eventos, meetups temáticos, programas de aceleração e aproximação de startups e PME's, programas de inovação aberta, estruturação de projetos, processos e instrumentos para a inovação corporativa, projetos e programas para inclusão social, exposições temáticas, criação e aplicação de cursos, oficinas, palestras e, estruturação de convênios e parcerias para fortalecimento do ecossistema de inovação para os pequenos negócios. Não há subprocessos.

### **Diretoria de Administração e Finanças**

Responsável pelas Unidades de Administração, Projetos e Obras, Unidade Finanças e Controladoria, Unidade Gestão de Pessoas, Unidade Suprimentos, e Unidade Infraestrutura da Informação.

### **Unidade Administração, Projetos e Obras**

Responsável por planejar, coordenar, acompanhar, avaliar, organizar e normatizar as atividades relacionadas com a administração de bens materiais, dos bens móveis e da gestão dos serviços administrativos, visando assegurar a infraestrutura necessária à execução das atividades do SEBRAE-SP.

Responsável pela manutenção predial e pela execução e acompanhamento de obras de engenharia civil, elétrica e mecânica. Responsável também, pela proposta e mudança de lay-out das unidades

Para o desenvolvimento de suas atribuições, o processo é composto por: Administração e Projetos e Obras.

### **Unidade Finanças e Controladoria**

Responsável por executar a gestão bem como o controle financeiro e contábil dos recursos e disponibilidades do SEBRAE-SP, além da consolidação e acompanhamento da realização orçamentária incluindo a elaboração, análise e distribuição das respectivas informações para tomada de decisão dos gestores, objetivando o pleno atendimento às atividades e metas da entidade.

Responsável também por implementar a gestão de contratos, criando controles com foco nas melhorias de resultados, visando diminuir riscos, aumentar as conformidades, realizando permanente monitoramento dos instrumentos jurídicos e orientando os gestores a respeito de providências de gestão e controle, como renovação, aditamento, vigência, saldo e reajuste. Análise e conferência de documentos para pagamentos de acordo com os instrumentos jurídicos, aplicando a legislação fiscal quanto à retenção dos tributos.

## **Atribuições das Unidades**

Para o desenvolvimento de suas atribuições, o processo é composto por: Monitoramento de Contratos, Financeiro, Orçamento e Custo, Conformidade de Pagamento e Contabilidade.

### **Unidade Gestão de Pessoas**

Responsável pela estruturação, orientação, gerenciamento e mensuração do comportamento humano no ambiente organizacional, elaborando, desenvolvendo e aplicando políticas e práticas envolvendo o recrutamento, seleção, educação corporativa, remuneração, benefícios, obrigações trabalhistas e monitoramento da cultura e do clima organizacional, retendo e reconhecendo profissionais.

Para o desenvolvimento de suas atribuições, o processo é composto por: Remuneração e Gestão de Pessoal e Atração e Desenvolvimento de Pessoas.

### **Unidade Suprimentos**

Responsável por orientar, adquirir e coordenar os processos de contratações do SEBRAE-SP com o objetivo de suprir e racionalizar as necessidades de bens e serviços, mediante a observância do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

Para o desenvolvimento de suas atribuições, a unidade é composta por: Licitações e Credenciamento, Compras e Pesquisa de Preços.

### **Unidade Infraestrutura da Informação**

Responsável pela elaboração, desenvolvimento e implementação de soluções de tecnologia da informação necessárias ao cumprimento dos objetivos estratégicos, táticos e operacionais do SEBRAE-SP, além da manutenção de toda a infraestrutura tecnológica e lógica da entidade.

Para o desenvolvimento de suas atribuições, o processo é composto por: Infraestrutura e Sistemas.

### **Diretoria Técnica**

Responsável pelas Unidades de Desenvolvimento Setorial e Territorial, Unidade Atendimento ao Cliente, Unidade de Relacionamento com Cliente, Unidade de Soluções e Gestão de Produtos e da Rede de Atendimento (escritórios regionais).

### **Unidade de Relacionamento com Cliente**

Responsável por promover o bom relacionamento do SEBRAE-SP com todos os seus públicos, tais como: empresários de micros e pequenos negócios, empreendedores, entidades parceiras e Conselho Deliberativo, fornecedores e corpo funcional; a fim de aprofundar ainda mais o conhecimento sobre o SEBRAE-SP, suas atribuições e programas, divulgando amplamente projetos e ações que objetivem melhorar o desempenho das MPEs paulistas e da própria Instituição, na busca de realizar sua missão e estabelecer-se em sua visão de futuro.

Para o desenvolvimento de suas atribuições, o processo é composto por: CRM, Feira e Comercialização.

## **Atribuições das Unidades**

### **Unidade Cultura Empreendedora**

Responsável por fomentar e fortalecer fatores determinantes para o desenvolvimento de cultura e educação empreendedoras no Estado de São Paulo, de forma a gerar valor econômico e social.

Também fazem parte da Unidade Cultura Empreendedora, a ESE – Escola Superior de Empreendedorismo SEBRAE SP e o Centro Nacional de Referência em Empreendedorismo, Tecnologia e Economia Criativa.

Para o desenvolvimento de suas atribuições, o processo é composto por: Escola Superior de Empreendedorismo (ESE) e Cultura Empreendedora.

### **Unidade de Unidade Desenvolvimento Setorial e Territorial**

A Unidade de Desenvolvimento Setorial e Territorial nasce com a missão de promover o desenvolvimento sustentável e fomentar a competitividade das MPEs e dos MEIs do estado de São Paulo, por meio de ações multidisciplinares e integradas, tais como:

- Atuação sistêmica nos setores e seus segmentos nas cadeias produtivas, respeitando a densidade e vocação regional e/ou territórios;
- Estabelecimento de projetos vocacionais e de desenvolvimento local, em parceria com entidades representativas de MPEs e nos elos das cadeias produtivas de médias e grandes empresas;
- Implementação de projetos estruturados com soluções de inovação, tecnologia, mercado, gestão empresarial, ambiente e educação empreendedora, etc.;
- Acesso a novos mercados, mediante sessões e rodadas de negócios, feiras e missões nacionais e internacionais;
- Articulação e monitoramento de governanças estaduais para os programas e projetos de atendimento coletivo, como foco no Porte, Setor e/ou Território.

Para o desenvolvimento de suas atribuições, o processo é composto por: Soluções de Mercado, Tecnologia e Serviços Financeiros e Desenvolvimento Territorial

### **Unidade Atendimento ao Cliente**

O objetivo da Unidade Atendimento ao Cliente (UAC) é promover uma atuação integrada e sistêmica de atendimento e de relacionamento com o cliente, com qualidade e eficiência, por meio da definição de processos e procedimentos, fluxos, tecnologias e elaboração de soluções relacionadas ao atendimento presencial e remoto, alinhadas às diretrizes institucionais do Sebrae-SP e Sebrae Nacional.

Para o desenvolvimento de suas atribuições, o processo é composto por: Central de Atendimento, Brasil Mais Empreendedor e Rede Sebrae de Atendimento.

### **Unidade Gestão de Soluções e Transformação Digital**

Tem como missão o Desenvolvimento e gestão de soluções digitais e presenciais que levem o Sebrae-SP ao cumprimento da sua missão, ao atendimento das necessidades e das expectativas de seus clientes e à perenidade de seu negócio.

Responsável pelo planejamento/ organização do portfólio do Sebrae-SP, visando garantir que a instituição tenha soluções que atendam efetivamente às necessidades de seus clientes. Atua na captura das demandas de mercado e de negócio, bem como na priorização dessas para o desenvolvimento e/ou a atualização dos produtos e serviços. É responsável, ainda, pelo desenvolvimento das soluções e pela

## Atribuições das Unidades

posterior gestão do ciclo de vida dessas, por meio do monitoramento de indicadores quantitativos e qualitativos. Por fim, atua na atualização e no gerenciamento do cadastro dos produtos e serviços nos sistemas existentes, assim como na elaboração e disseminação de informações sobre essas soluções.

Para o desenvolvimento de suas atribuições, o processo é composto por: Gestão de Portfólio e Desenvolvimento de Soluções.

### Rede de Atendimento – Escritórios Regionais

Responsável por operacionalizar a distribuição de produtos, serviços e projetos em parceria, através do atendimento ao potencial e atual empresário, de forma individual e/ou coletiva, em uma rede de atendimento e região delimitada. Através de diversos tipos de canais de atendimento presencial, oferecer soluções integradas a todos os clientes do SEBRAE-SP com o objetivo de, simultaneamente, desenvolver a rede de atendimento, o negócio, o setor e a região em que o cliente estiver inserido. Representação Legal do SEBRAE-SP na região, fomento e articulação institucional pública e privada de parcerias estratégicas. A Rede de Atendimento, está representada por 33 Escritórios Regionais, distribuídos entre as Regiões Metropolitana, Capital e Interior do Estado de São Paulo, são eles:

Escritório Regional
ER Alto Tietê
ER Araçatuba
ER Araraquara
ER Baixada Santista
ER Barretos
ER Bauru
ER Botucatu
ER Campinas
ER Capital Centro
ER Capital Leste I
ER Capital Leste II
ER Capital Norte
ER Capital Oeste
ER Capital Sul
ER Franca
ER Grande ABC
ER Guaratinguetá
ER Guarulhos
ER Jundiaí
ER Marília
ER Osasco
ER Ourinhos
ER Piracicaba
ER Presidente Prudente
ER Ribeirão Preto
ER São Carlos
ER São João da Boa Vista

## Atribuições das Unidades

ER São José do Rio Preto
ER São José dos Campos
ER Sorocaba
ER Sudoeste Paulista
ER Vale do Ribeira
ER Votuporanga

## Atribuições das Unidades

### Nome das Gerências

<b>Escritório Regional/ Unidade</b>	<b>Nome do Responsável</b>
ER Alto Tietê	GILVANDA GERALDINA FIGUEIROA
ER Araçatuba	SILVIA ALZIRA ABEID FURIO
ER Araraquara	LUIZ ANDIA FILHO
ER Baixada Santista	MARCO AURELIO ROSAS
ER Barretos	RAFAEL MATOS DO CARMO
ER Bauru	WILSON NISHIMURA
ER Botucatu	EDUARDO NASCIMENTO JESUS
ER Campinas	NILCIO CAIRBAR DE SOUZA FREITAS
ER Capital Centro	CARLOS ALBERTO DE FREITAS
ER Capital Leste I	PAULO SERGIO BRITO FRANZOSI
ER Capital Leste II	RICARDO BORGHERESI CALIL
ER Capital Norte	ALESSANDRO LEITE DE LIMA
ER Capital Oeste	ANDRE LUIZ COSTA
ER Capital Sul	LUIS ROGERIO NASCIMENTO MUNIZ
ER Franca	VINICIUS AGOSTINHO DA NOBREGA
ER Grande ABC	PAULO SERGIO CEREDA
ER Guaratinguetá	ARIANE TEIXEIRA LIMA CANELLAS
ER Guarulhos	SERGIO RICARDO GROMIK
ER Jundiaí	MARCELO PARANZINI
ER Marília	JULIANA SANCHES FARIAS
ER Osasco	THIAGO ALEXANDRE BRANDAO FARIAS
ER Ourinhos	THIAGO BUENO FERRAZ
ER Piracicaba	FABIO RAVAZI GERLACH
ER Presidente Prudente	JOSE CARLOS CAVALCANTE
ER Ribeirão Preto	PAULO EDUARDO STABILE DE ARRUDA
ER São Carlos	MICHELLE DE STEFANO SABINO
ER São João da Boa Vista	MARCOS KELER KREMER
ER São José do Rio Preto	IROA NOGUEIRA LIMA ARANTES
ER São José dos Campos	JARDEL JOSE BUSARELLO
ER Sorocaba	ALEXANDRE MARTINS
ER Sudoeste Paulista	LUIS GUILHERME GUERRA SANCHES
ER Vale do Ribeira	MICHELLE RAIMUNDO DOS SANTOS
ER Votuporanga	MARCOS JOSE AMANCIO
Unidade Administração Projetos e Obras	GLAUCO SILVA DE CARVALHO
Unidade Auditoria	TONCI FRANCISCO MLADENIC ORDONEZ
Unidade Cultura Empreendedora	PAULO HENRIQUE BARROSO MENEZES
Unidade de Atendimento ao Cliente	DANIEL PALACIO ALVES
Unidade de Inovação	MICHEL DE ALMEIDA PORCINO
Unidade de Ouvidoria	EDIANA CAROLINA USTULIN

## Atribuições das Unidades

<b>Escritório Regional/ Unidade</b>	<b>Nome do Responsável</b>
Unidade Desenvolvimento Setorial e Territorial	RODRIGO MATOS DO CARMO
Unidade Finanças e Controladoria	MARCELO CARDINAL PALUMBO
Unidade Gestão de Pessoas	FABIO AUGUSTO LUIZ PINA
Unidade Gestão de Soluções e Transformação Digital	ADRIANA DE BARROS REBECCHI
Unidade Gestão Estratégica	JULIANA GAZZOTTI SCHNEIDER
Unidade Infraestrutura da Informação	RUTE SOCORRO ESCALIANTE
Unidade Jurídica	DANIEL GLAESSEL RAMALHO
Unidade Marketing e Comunicação	GUILHERME GERALDO KESSEL
Unidade Políticas Públicas e Relações Institucionais	LIZZIE ANDREIA MELHADO TREVILATTO
Unidade Relacionamento com Cliente	ALEXANDRE NUNES ROBAZZA
Unidade Suprimentos	JONAS EDUARDO NICODEMO